



CURRICULUM VITAE

IDENTIDADE

Nome: Carmen Pereira

Data de Nascimento: 1 Junho 1971

E-mail: carmen.pereira@sustentare.pt

VISÃO GERAL DO PERFIL PROFISSIONAL

Carmen Pereira exerce actualmente actividade de Executive Manager Assistant na Sustentare, Lda. Anteriormente exerceu a função de Secretária de Direcção na empresa Al-Farm, Produtos Químicos, Lda. A nível académico tem o 12º Ano e o Curso Técnico Profissional de Secretariado.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Jan 2009 – Presente: Executive Manager Assistant, na Sustentare, Lda.
- Jun 2008 – Dez 2008 – ATH, Venda de Produtos Hoteleiros, Lda., como empregada de escritório.
- Jun 2007 – Set. 2007 – Reditus, Lda – Operadora de Call Center.
- Jan 1998 – Mar 2006 – Al - Farm, Produtos Químicos, Lda., como Secretária de Direcção.
- Mar 1995 – Nov 1997 – Socomin - Quimed, Lda., como Secretária de Direcção.
- Out 1992 – Dez 1994 – José António Meireles, Lda., como Empregada de Escritório.
- Jul 1992 – Set 1992 – Hoechst Portuguesa, Lda., Estágio Profissional de fim de curso.

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

- 12º Ano, Área de Humanísticas, Escola Secundária Gama Barros.
- Curso Técnico Profissional de Secretariado, Escola Secundária Gama Barros.